

Принято на Управляющем Совете  
МБОУ СОШ п.Солидарность  
Елецкого муниципального района  
протокол от 27.12.2013 № 2  
Председатель О.И. В.Н.Овсянников

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ п.Солидарность  
Елецкого муниципального района  
от 13.01.2014 № 08  
Директор школы \_\_\_\_\_ Т.И. Купавцева

**Положение**  
**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы поселка**  
**Солидарность - «Основная общеобразовательная школа – с. Большие**  
**Извалы»**

## **1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Солидарность (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ СОШ п. Солидарность (далее - Школа). Филиал расположен вне места нахождения Школы в селе Большие Извалы.

Филиал создан Постановлением главы Елецкого муниципального района № 263 от 05.06.2009 г. в целях реализации права граждан на образование, гарантий общедоступности и бесплатности начального общего образования и основного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Солидарность - «Основная общеобразовательная школа села Большие Извалы». Сокращенное наименование: «Филиал - ООШ с. Большие Извалы»

1.3. Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности Филиала: 399754, Липецкая область, Елецкий район, с. Большие Извалы, улица Школьная, 16

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами школы.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.6. Учредителем Школы является администрация Елецкого муниципального района.

1.7. Отношения Филиала с работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии школы. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию - в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.9. Медицинское обслуживание учащихся в Филиале проводят работники фельдшерско-акушерского пункта с. Большие Извалы.

1.10. Организация питания учащихся в Филиале осуществляется за счёт средств регионального, муниципального бюджетов и родительских взносов.

## **2. Образовательная деятельность**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. В Филиале образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.3. Организация образовательной деятельности в филиале строится на основе календарного учебного графика, учебного плана, регламентируется расписанием занятий, локальными актами Школы.

2.4. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утверждённым директором Школы.

2.4. Начало учебного года в Филиале, его продолжительность, время начала и окончания осенних, зимних, весенних каникул определяется календарным учебным графиком и локальным актом Школы.

2.5. Педагогический совет Филиала и Школы является единым и проводит свою работу на основании Устава Школы.

2.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применения методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.7. В документах государственного образца об уровне образования (аттестат об основном общем образовании) наименование филиала не указывается.

2.8. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций отнесённых к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Филиала.

2.9. Для учащихся из Филиала может быть организован подвоз в Школу для проведения совместных мероприятий.

### **3. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений являются

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- родители (законные представители);
- педагогические работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании законодательства Российской Федерации, Устава Школы. При приёме в Филиал учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ СОШ п. Солидарность, который утверждает структуру, штаты, смету расходов Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиала, назначаемый приказом директора Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы.

4.4. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

#### **5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Филиала закрепляется за Школой Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается отдельно от другого имущества в бухгалтерии МБОУ СОШ п. Солидарность.

Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом своих уставных задач, предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением наделяется имуществом создавшей его Школы.

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Школы и её Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Школой;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

## **6. Отчётность Филиала**

6.1. Филиал ведёт статистическую отчётность и отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями вышестоящих органов.

6.2. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчётности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений школы и её филиала.

6.3. Школа отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: основная общеобразовательная школа.

6.4. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается школе.

## **7. Организация, реорганизация, ликвидация Филиала**

7.1. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Принятие решения о ликвидации филиала осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».